PATVIRTINTA

                                                                                                                                                            Mokyklos direktoriaus

                                                                                                                                                                2017 m. sausio 18 d.

                                                                                                                                                              įsakymu Nr. V-2

**VARĖNOS RAJONO MARCINKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2017 METAMS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Marcinkonių pagrindinės mokyklos veiklos planas 2015 metams parengtas atsižvelgiant į LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Varėnos rajono savivaldybės prioritetus, mokyklos bendruomenės poreikius, vidaus įsivertinimo išvadas.

Mokykla, įgyvendindama valstybinę švietimo politiką, siekia teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes ir tenkinanti Marcinkonių mokyklos mokinių ir jų tėvų poreikius, laiduoja pradinio ir  pagrindinio išsilavinimo įgijimą, įgyvendindama ugdymo planą, neformalųjį ugdymą,  racionaliai taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1. **2016 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**

2016 metai mokyklos vadovams, pedagogams, mokiniams ir jų tėvams buvo ramūs, be didelių permainų metai. Tik labai apmaudu, kad kiekvienais mokslo metais mažėja mokinių skaičius. Gabių mokinių lieka vis mažiau, nes didesnė mokinių dalis yra iš pažeistos socialinės aplinkos, kur genofondas jau yra neigiamai paveiktas, o mokinių ir jų tėvų požiūris į mokymąsi yra žemas.

 Mokykloje ir toliau vyko „Geriausio moksleivio“ konkursas. Motyvuotiems mokiniams dalyvavimas konkurse dar labiau kelia mokymosi ir aktyvumo motyvaciją. Mokiniai rinko balus už akademinius rezultatus, dalyvavimą renginiuose, drausmingumą, sąžiningą budėjimą. Geriausių mokinių dešimtukas padėkos diplomais buvo apdovanoti per „Paskutinio skambučio“ šventę; jų nuotraukos puošia mokyklos nuotraukų galeriją.

Mokslo metus baigė 61 mokinys. Bendras mokyklos pažangumas 91,79%. I-IV klasėse labai gerai ir gerai yra 15 besimokančių (t.y. 75% pradinėse klasėse besimokančių mokinių ) , V-VIII šis rezultatas sparčiai krentantis ir yra tik 9 (t.y. 34% iš šioje pakopoje besimokančių mokinių), o IX-X – tik 3 (t.y. 21% iš pagrindinio ugdymo antroje pakopoje besimokančių mokinių).

Mokykloje kasmet vyksta kai kurie jau tradiciniais tapę renginiai: Sausio 13-ąją žuvusių paminėjimas, Lietuvos nepriklausomybės dienai skirtas renginys-akcija „Geltona, žalia ir raudona“. Iš spalvoto popieriaus visi mokyklos mokiniai gamino tulpes ir jas „sodino“ priešais mokyklą ant kalnelio.

Mūsų mokykloje pradėjęs dirbti istorijos mokytojas Albertas Jakubavičius, turėdamas jaunųjų šauliukų būrelį, per metus suorganizavo keturis pilietišką dvasią keliančius ir mokinių labai mėgiamus žygius: „Pažink savo kraštą“ (po Marcinkonių, Butrimonių ir Punios apylinkes), „Dzūkijos partizanų takais“ po Varėnos apylinkes, „Nedzingės apylinkės mena nepriklausomybės kovas“ (su nakvyne).

2016 metais mūsų mokyklai teko garbė ir atsakomybė organizuoti rajoninę fizikų- chemikų šventę. Gegužės 12 diena dalyvaujančioms mokykloms pasirodė tinkamiausia. Į šventę atvyko keturiolika komandų iš dvylikos mokyklų. Tokio dalyvių gausumo ir entuziazmo mes nesitikėjome. Ruošiantis šventei dėl gausaus dalyvausiančių mokinių skaičiaus iškilo klausimas dėl patalpų. Labai geranoriškai norėjo pagelbėti Dzūkijos nacionalinio parko administracija, tačiau priimti daugiau nei aštuoniasdešimt svečių ir ten pasirodė ne visai įmanoma. Beliko mokyklos sporto salė. Aplinkos patrauklumas mums džiaugsmo neteikė, todėl stengėmės šiuos trūkumus kompensuoti kitais dalykais: nuoširdžiu priėmimu, įdomia veikla bei nuotaikingais meniniais intarpais. Su humoro gaidele renginį paįvairino ir kaimo bendruomenės pirmininkė Rimutė Avižinienė. Reikia pasidžiaugti, kad mažoje mūsų mokykloje organizuota šventė buvo ne tik fizikos ir chemijos mokytojų reikalas. Jos pasiruošime dalyvavo vos ne visas mokytojų kolektyvas ir didžioji dauguma mokinių. Visų įnašas buvo labai svarbus ir didelis. Pagrindinės šventės sumanytojos buvo mokytojos: Marytė Jazukevičienė ir Rita Avižinienė. Kuriant scenarijų ir užduotis, labai daug talkino buvusi mūsų chemijos mokytoja Gražina Valentukevičienė.

Galime pasidžiaugti, kad šventė puikiai pavyko. Komisijos ir dalyvių atsiliepimai labai geri, o tai yra pats didžiausias mūsų bendro darbo ir pastangų įvertinimas.

Balandžio mėnesio paskutinį penktadienį vyko Motinos dienos minėjimas. Renginį ruošė klasių mokytojos ir auklėtojos, meninės veiklos būrelių vadovės. Tai gražus bendras visos mokyklos bendruomenės darbas. Akcijos „Darom“ metu toliau plėtėme pernai pradėtą tvarkyti mokyklos liepų parką. Dalyvavo visos klasės ir visi mokykloje dirbantys mokytojai. Mokslo metus tradiciškai baigėme „Paskutinio skambučio“ švente: su padėkomis už gerus rezultatus, palinkėjimais saugios vasaros ir menine programa.

Naujus mokslo metus tradiciškai pradėjome iškilminga popiete ir pirmąją mokslo metų pamoka.

 Kita tradicinė šventė - Mokytojo dienos minėjimas. Nuo 2016 metų rugsėjo mokykloje pradėjo veikti mokytojos Ritos Levonovičienės vadovaujamas „Renginių organizavimo“ būrelis, todėl mokytojams buvo paruoštas puikus renginys sveikinimas.

 Spalio mėnesį, kai Marcinkonių parapija ruošėsi žymiesiems Simajudo atlaidams, mokyklos mokytojai ir mokiniai labai nuoširdžiai padirbėjo tvarkydami bažnyčios, klebonijos ir kapinių aplinką.

Labai smagiai praėjo Kalėdinis karnavalas. Renginys buvo kruopščiai paruoštas. Ritos Levonovičienės vadovaujami mokiniai sukūrė nuostabias dekoracijas salės papuošimui, klasės parengė puikius spektaklius. Kadangi mokykloje mokinių nedaug, tai renginys buvo vienas visoms klasėms- nuo priešmokyklinukų iki dešimtokų. Salė buvo sausakimša nuo žiūrovų-tėvų ir vyresnių brolių. Renginys visiems labai patiko.

Norime pasidžiaugti, kad šiais metais mokykla turėjo labai dosnių rėmėjų. Tai:

Marcinkonių svečias iš Olandijos Henkas Reinderinkas, mokyklai padovanojęs gausią labdarą higienos priemonių, puikius proginius šalikus; Rasa ( buvusių mokyklos mokytojų Serenčikų dukra) ir Vytautas Budnikai, padovanoję kiekvienai mokyklos klasei po vaikų literatūros aukso fondo knygą, atvirukų gamybai spalvoto popieriaus ir gausybę mandarinų karnavalo šventei; Onutė Grigaitė, labai geranoriškai ir nuoširdžiai su mumis bendradarbiaujanti ir tarpininkaujanti tarp mokyklos ir rėmėjų.

1. **2017 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Prioritetinė kryptis – gabiųjų mokinių ugdymas, silpesniųjų mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas.

TIKSLAS:

Modernizuoti ugdymo turinį ir tobulinti ugdymo kokybę orientuojantis į gabiųjų ugdytinių gebėjimus, kūrybiškumą, savarankiškumą, bei silpnesniųjų mokinių mokymosi motyvaciją,

UŽDAVINIAI:

Tobulinti mokomosios medžiagos perteikimo, konsultavimo, vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių saviraiškai.

Sunkiau besimokančių mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas mokiniams priimtinais dėstymo ir vertinimo metodais.

**IV.UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingas asmuo |
|   | 2. | Pagal sudarytą tvarkaraštį stebėti pamokas | 01-12 mėn. | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 3. | Laiku tvarkyti mokinių judėjimo dokumentaciją. | Nuolat | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 4. | Vesti tikslią išvykstančių ir atvykstančių mokinių apskaitą. | Nuolat | Direktorius |
|   | 5. | Tvarkyti mokinių judėjimo įsakymus. | Nuolat | Direktorius |
|   | 6. | Laiku išsiųsti pažymas apie atvykusius ir išreikalauti apie išvykstančio tolesnį mokymąsi. | Nuolat | Direktorius |
|   | 7. | Patikrinti mokinių abėcėlinius sąrašus. | Kartą per pusmetį | Direktorius |
|   | 8. | Vesti besigydančių mokinių apskaitą, organizuoti ir kontroliuoti jų mokymą | Nuolat | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 9. | Laiku paruošti ir pateikti statistines ataskaitas, paruošti vieningas ataskaitų formas. | Nuolat | Direktorius ,Pavaduotoja |
|   | 10. | Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams paruošti klasių mokinių lankomumo ir pažangumo suvestines. | Kiekvienos klasės vadovas pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 11. | Paruošti ir pedagogų tarybos posėdyje aptarti mokymo, auklėjimo darbo rezultatus. | Kiekvieną trimestrą | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 12. | Kontroliuoti mokinių asmens bylų tvarkymą. | Nuolat | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 13. | Kontroliuoti žurnalų, pažymių knygelių, bei papildomojo ugdymo žurnalų tvarkymą. | Nuolat | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 14. | Organizuoti būsimųjų pirmokų tėvų susirinkimą. | 05 mėn. | DirektoriusPavaduotoja |
|   | 15. | Sutvarkyti klasių sąrašus, skirti kl. vadovus. | Iki 2015-09-01 | Direktorius |
|   | 16. | Dokumentacijos tvarkymo klausimus aptarti direkcinės tarybos posėdžiuose. | kartą per trimestrą | Direktorius |
|  | 17. | Kontroliuoti mokinių pažangumą ir lankomumą. Laiku informuoti tėvus apie blogą mokymąsi, elgesį ir pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties. | Nuolat | Klasių auklėtojai |
|  | 18. | Vesti lankomumo apskaitą, reikalauti iš mokinių pateisinamų dokumentų už praleistas pamokas. | Nuolat | Klasių auklėtojai |
|  | 19. | Mokinių atleidimų nuo pamokų tvarkymas. | Esant reikalui | Klasių auklėtojai |
|  | 20. | Blogai besimokančių bei praleidinėjančių pamokas be pateisinamos priežasties mokinių svarstymas direkcinės tarybos posėdžiuose. Blogo mokymosi bei lankomumo priežasčių analizavimas. Prevencinis darbas dėl teisėsaugos pažeidimų. | Esant reikalui |  Pavaduotoja  |
|  | 21. | Skatinti labai gerai ir gerai besimokančius mokinius. Gabiems mokiniams organizuoti pagyrimo raštų ir atminimo dovanėlių įteikimą. Organizuoti “Geriausio moksleivio” konkursą. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojaUgdymui |
|  | 22. | Domėtis nepažangiųjų mokymusi ir pamokų lankomumu, analizuoti nepažangumo priežastis ir teikti individualią pagalbą. | Mokslo metų bėgyje | Klasių auklėtojai |
|  | 23. | Klasių auklėtojams, dalykų mokytojams palaikyti glaudžius priežastis. | Mokslo metų bėgyje ryšius su tėvais, aiškintis nepažangumo | Klasių auklėtojai |
|  | 24. | Pasirūpinti, kad būtų laiku užsakyti ir laiku gauti visi reikalingi vadovėliai. | Mokslo metų bėgyje | Bibliotekininkė |
|  | 25. | Paskirstyti vadovėlius klasėms, kontroliuoti jų tausojimą. | Esant reikalui | Bibliotekininkė |
|  | 26. | Organizuoti bibliotekinius knygų mainus. | Esant reikalui | Bibliotekininkė |
|  | 27. | Tvarkyti knygų fondo apskaitos knygas. | Nuolat | Bibliotekininkė |
|  | 28. | Informuoti mokytojus apie naujus leidinius, tirti mokinių skaitymo poreikius, organizuoti progines ir naujų knygų parodas. Vieną renginį per metus skirti knygoms. | Nuolat | Bibliotekininkė |

1. **VADOVAVIMO UGDYMO PROCESUI IR VIDAUS KONTROLĖS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1 | Pedagogų supažindinimas su naujais nutarimais, pakeitimais ir jų vykdymo kontrolė | Mokslo metų  eigoje | Direktoriaus  |
| 2 | 1. Pamokų stebėjimas 5,7,9 klasėse. (pasirengimas pamokai, namų darbų atlikimas, aktyvumas).2. Vidaus auditas. Srities  „Pagalba mokiniui“ analizė. | Sausis | Direktorius Pavaduotoja |
| 3 |  Pradinių klasių mokinių veiklos stebėjimas . Mokinių pasirengimas pamokoms, mokymo priemonės, aktyvumas pamokoje. | Vasaris, kovas | DirektoriusDirektoriaus pavaduotoja |
| 4 | 1. 10 kl. mokinių pasirengimas PUPP, Lietuvių k. ir matematikos pasiekimų tyrimai , kalbų lygių nustatymas.2. 4 kl.mokinių pasiekimai, baigus pradinio ugdymo programą 4 kl.mokinių pasiekimų tyrimai. | Balandis | Direktorius Pavaduotoja |
| 5 | Pamokų stebėjimas 6,8,10 klasėse. (pasirengimas pamokai, namų darbų atlikimas, aktyvumas). | Balandis, gegužė | Direktorius  Pavaduotoja |
| 6 | Mokytojų pasiruošimas naujiems mokslo metams, supažindinimas su naujomis programomis, teminiais pamokų išplanavimais, papildomojo ugdymo programų pateikimas tvirtinimui. | Rugsėjis | Direktorius |
| 7 | Klasės auklėtojų renginių organizavimas (auklėjamieji planai). | Pagal planą | Pavaduotoja  |
| 8 | Renginiai (žr. 1 priedas) | Pagal planą |  Pavaduotoja |

1. **SAVIVALDA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiklos turinys | Vykdytojai | Data |
| 1.Mokytojų tarybos posėdžiai: |   |   |
| 1.1. Pirmojo pusmečio rezultatų aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja,Audito grupių nariai | 2017-02 |
| 1.2.2016-2017 m.m. rezultatų aptarimas | DirektoriusPavaduotoja | 2017-06 |
| 1.3. Sprendimai dėl 2016-2017 mokslo metų ugdymo plano. | Direktorius | 2017-08-29 |
| 2.Direkciniai posėdžiai: |   |   |
| 2.1.Mokyklos dokumentacijos tvarkymas ir vieningų reikalavimų laikymasis:\* dienynų pildymas\* mokinių pažymių knygelių bei pasiekimų knygelių tvarkymas\* klasės auklėtojo veiklos planavimas | Pavaduotoja | 1 kartą per ketvirtį |
| 2.2.PUG, 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. | Pavaduotoja, klasių vadovai Soc. pedagogas | 2017 -09 |
| 2.3.Lankomumo problemos ir jų sprendimas.  | DirektoriusSoc. pedagogė, pavaduotoja | 2017-03 |
| 10 kl. mokinių pasirengimas PUPP4kl.mokinių pasiekimai, baigus pradinio ugdymo programą | Direktorius, pavaduotoja | 2017-04 |
| Tolimesnė, baigusių pagrindinę ugdymo programą, mokinių veikla. | PavaduotojaBuvusi dešimtos kl.  auklėtoja | 2017-09 |
| 3.Mokyklos tarybos posėdžiai: |   |   |
| 3.1.1. Dėl pritarimo 2016 metų metinei mokyklos veiklos programai.3.1.2. Dėl strateginio plano patvirtinimo.  | Mokyklos tarybos pirmininkas | 2017-01 |
| 3.2. Dėl pritarimo 2017-2018 m.m.ugdymo planui. | Mokyklos tarybos pirmininkas | 2017-09 |

1. **DARBO APSAUGOS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1. | Visų instruktažų vedimas mokyklos darbuotojams. | Iki 09-02 | DirektoriusŪkvedys |
| 2. | Darbo vietų tvarkymas pagal higienos reikalavimus | Iki 09-02 | DirektoriusŪkvedys |
| 3. | Mokinių darbo vietų sutvarkymas pagal higienos reikalavimus. | Iki 09-01 | klasių auklėtojai |
| 4. | Instruktažų mokiniams vedimas | 09-02 pagal reikalingumą | Klasių auklėtojaiMokytojai |
| 5. | Klasės valandėlių, viktorinų, paskaitų apie sveiką gyvenseną su medikais organizavimas | Mokslo metų  eigoje | Klasių auklėtojai |
| 6. | Apklausos organizavimas siekiant išsiaiškinti neigiamų įpročių plitimą ir jų vystymosi tendencijas. | Iki 09-02 | Direktorius |

1. **ŪKINĖ FINANSINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingas |
| 1. | Koeficientų mokytojams nustatymas 2017 m.m. vadovaujantis švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo ,,žirklėmis“ | 2017-08 | Direktorius, darbuotojų taryba |
| 2. | 2017 m. biudžeto planavimas ketvirčiais | 2017 -02 | Direktorius, buhalterė, mokyklos taryba. |
| 3. | Numatyti einamojo remonto detales, atsižvelgiant į turimas lėšas. | 2017-03 | Direktorius, ūkvedys |
| 4. | Aptarnaujančio personalo funkcijų vykdymo kontrolė | Visus metus | Direktorius ūkvedys |
| 5. | Naujų darbuotojų įvadinis ir periodinis instruktavimas darbo vietoje. | Priėmus darbuotoją | Direktorius |
| 6. | Darbuotojų darbo sutarčių papildymas, pasikeitus apmokėjimo ar darbo apimties sąlygoms | Esant būtinybei | Direktorius |
| 7. | Mokyklos paruošimas 2017-2018 m.m. | 2017-08 | Direktorius, ūkvedys |
| 8. | Mokymo priemonių, parengimas 2017 - 2018 m.m. | 2017-08 | Direktorius, ūkvedys |
| 9. | Mokinių vežiojimo į mokyklą ir iš mokyklos grafiko sudarymas, jo derinimas su švietimo skyriumi | 2017-09-02 | Direktorius, pavaduotoja |
| 10. | Mokyklos maksimalaus aplinkos finansavimo biudžeto sudarymas | 2017-10 | Direktorius, buhalterė |
| 11. | Mokyklos 2017 metų biudžeto koregavimas | 2017-112017-12 | Direktorius, buhalterė |

1. **DORINIS MOKINIŲ UGDYMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1. | Dorinio ugdymo pamokose plėsti moksleivių doros ugdymą, formuoti dvasines vertybes. | Nuolat | Etikos mokytojai |
| 2. | Istorijos ir lietuvių kalbos pamokose ugdyti patriotizmo jausmus. | Nuolat | Istorijos ir lietuvių kalbos mokytojai |
| 3. | Gamtos ir biologijos pamokose ugdyti pagarbą gyvybei.  | Nuolat | Gamtos ir biologijos mokytojai |
| 4. | Pradinių klasių mokiniams diegti gailestingumo, pagarbos jausmą silpniesiems, seniems žmonėms. | Nuolat | Pradinių klasių mokytojai |
| 5. | Mokyti pagerbti mirusių atminimą. | Nuolat | Mokytojai  |
| 6. | Dailės, darbų, muzikos pamokose bei užklasinėje veikloje ugdyti mokinių estetinius jausmus ir mokyti pajusti grožį . | Mokslo metų eigoje | Dailės, tehnologijų, muzikos mokytojai |
| 7. | Skatinti mokinių ir tėvų kūrybinį aktyvumą padedant organizuoti įvairius mokyklos renginius. | Mokslo metų  eigoje | Klasių auklėtojai |

1. **ŪKINIS ADMINISTRACINIS DARBAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingas asmuo |
| 1. | Supažindinimas su saugumo technikos taisyklėmis. Dokumentacija apie nelaimingus atsitikimus ir profesines ligas. | Mokslo metų pradžioje, bei reikalui esant | Ūkvedys  |
| 2. | Nelaimingų atsitikimų priežasčių analizė ir jų išvengimo būdai. | Nuolat | Ūkvedys |
| 3. | Dirbančiųjų aprūpinimas spec. Drabužiais ir asmeninėmis saugumo priemonėmis. | Reikalui esant | Ūkvedys |
| 4. | Einamasis remontas ir baldų atnaujinimas. | Reikalui esant | Ūkvedys |
| 5. | Sudaryti 201 m. atostogų grafiką. | 2017-04 | Direktorius |
| 6. | Sudaryti perspektyvinį pamokų paskirstymo planą 201-201 m.m. | 2017-05 | Direktorius |
| 7. | Taupyti elektros energiją. | Nuolat | Ūkvedys |
| 8. | Kontroliuoti kuro sunaudojimą. | Nuolat | Ūkvedys |

**XI. METODINĖS GRUPĖS VEIKLA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veikla  | Data | Atsakingi asmenys |
| Veiklos plano sudarymas | Sausis | Metodinė grupė |
| Pranešimas „Biaurūs tėvai šiandien...“ | Vasaris | J.Žieminykas |
| Pasiruošimas ir dalyvavimas mokyklos renginiuose | Nuolat | Metodinė grupė |
| Pranešimas ,, Naujos įsivertinimo metodikos taikymas“ | Kovas | I.Ciūnienė |
| Ekskursija į „Valdovų rūmus“ | Balandis | Metodinė grupė |
| Pranešimas „Dorinių vertybių ugdymas šeimoje“ | Gegužė | I.Makselienė |
| Teminių planų svarstymas ir tvirtinimasUgdymo plano pažintinei ir kultūrinei veiklai aptarimas ir siūlymai | Rugpjūtis | Metodinė grupė |
| Dalykų mokytojų supažindinimas su PPT išvadomis (pagal poreikį) | Rugsėjis | Metodinė grupė |
| Pranešimas ,,Auklėtojo vaidmuo klasės ugdymo procese“ | Spalis | D.Valentukevičienė |
| Ugdymo veiklos ataskaitos rengimas | Gruodis | Metodinė grupė |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XII.VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil..Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Data  |
| I. |  SOCIALINĖS PARAMOS PRIEMONĖS: |  |  |
| 1. | Organizuoti nemokamą mokinių maitinimą tiems mokiniams, kuriems priklauso pagal šeimos pajamas, nustačius Socialinės rūpybos skyriui ir pagal rajono Tarybos patvirtintą tvarką. | M.Jazukevičienė | 2017-01 |
| 2. | Organizuoti nemokamą mokinių pavėžėjimą | J.Žieminykas | 2017 |
| II. | SOCIALIZACIJOS PRIEMONĖS: |  |  |
| 1. | Organizuoti mokinių tėvams susitikimus su vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistais | I.Ciūnienė | 2017 |
| 2. | Bendradarbiauti, teikti informaciją seniūnijų socialiniams darbuotojams, socialinei edukacinei veiklai organizuoti. | Socialinė pedagogė | 2017 |
| 3. | Organizuoti pagalbą mokiniui. | I.Ciūnienė | Pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį |
| 4. | Organizuoti Tėvų dienas mokykloje | J.Žieminykas | Pagal sudarytą tvarkaraštį |
| 5. | Reguliariai informuoti mokyklos bendruomenę apie vaikų ir jaunimo socializacijos priemones. | J.Žieminykas | 2017 |
| 6. | Rengti ir įgyvendinti mokykloje vaikų ir jaunimo užimtumo projektą – vasaros poilsio stovyklą | Pradinių klasių mokytojos | 2017 gegužė |
| 7. | Laiduoti saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas mokykloje:1. Mokytojų budėjimas pertraukų metu.2. Mokinių budėjimas pertraukų metu.3. Pamokų tvarkaraščio sudarymas.4. Drausmė pamokų metu.5. Mokinių emocinis saugumas klasėje.6. Maitinimo higienos sąlygų užtikrinimas.7. Mokyklos higieninių sąlygų užtikrinimas. | J.ŽieminykasBudintys mokytojaiKlasių vadovaiDalykų mokytojaiValgyklos vyr. virėja | 2017 |
| 8. | Informuoti policijos pareigūnus apie žinomus ir įtariamus smurto, prievartos, narkotikų platinimo, alkoholio pardavimų viešosios tvarkos pažeidimo atvejus | Mokyklos VGK | 2017 |
| 9. | Vykdyti pašalinių asmenų patekimo į mokyklą apskaitą ir kontrolę, organizuoti mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą | Mokyklos VGK | 2017 |
| 10. | Supažindinti mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, mokyklos nelankymą, narkotinių medžiagų platinimą, smurtą, alkoholio, tabako vartojimą | Mokyklos VGK | 2017 |
| 11. | Siekiant ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius, atsparumą žalingiems įpročiams, į mokyklos ugdymo turinį integruoti mokytojų, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos specialisto, klasės auklėtojų parengtą prevencijos kursą. | Mokyklos VGK | 2017 |
| III. | NARKOMANIJOS IR NUSIKALSTAMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS:  |  |  |
| 1. | Diegti žmogaus saugos ir sveikatos ugdymo programą kaip dalyką, integruotą į kitus ugdymo dalykus. (Numatyta teminiuose planuose) | Dalykų mokytojai | Visus metus  |
| 2. | Nepilnamečių mokinių nusikaltimo, mokyklos nelankymo klausimus reguliariai aptarti mokyklų VGK posėdžiuose ir, reikalui esant, kreiptis į rajono VGK dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo. | Mokyklos VGK | Visus metus |
| 3. | Klasėse organizuoti anonimines apklausas apie rūkymą, alkoholio ar narkotikų bei psichotropinių medžiagų vartojimą, daryti apibendrinimus, išvadas. Su rezultatais supažindinti mokyklos bendruomenę | Mokyklos VGK, klasių vadovai | Visus metus |
| 4. | Stebėti mokinių pamokų lankomumą, analizuoti ir išsiaiškinti pamokų praleidinėjimo priežastis. (Informuojami mokinių tėvai apie mokyklos nelankymą, bėgimus iš pamokų, elgesio problemas. Esant būtinybei mokiniai svarstomi VGK posėdyje.) | Mokyklos VGK, klasių vadovai | 2017Kiekvieną mėnesį |
| 5. | Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencija | Klasių vadovai | pagal planą |
| 6. | Skelbti gaunamą literatūrą, lankstinukus apie žalingus įpročius, narkomanijos pavojų, prekybą žmonėmis. | Mokyklos VGK | Visus metus |
| 7. | Palaikyti nuolatinį ryšį su rajono tarnybomis, atsakingomis už prevencinį darbą. | Mokyklos VGK | Visus metus |
| 8. | Dalyvauti rajono organizuojamuose piešinių, rašinių, žinių konkursuose | Mokyklos VGK, klasių vadovai | Visus metus |
| 9. | Lankytis mokinių namuose | Socialinis pedagogas, klasių vadovai | 2017esant reikalui |
| 10. | Vykdyti mokinių tėvų švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo srityse visuotiniame tėvų susirinkime | Mokyklos VGK | 2017 m. vasario mėn. |
| 11. | Organizuoti mokinių anketinę apklausą apie norimų būrelių lankymą. Nukreipti į būrelius mokykloje linkusius į nusikalstamą veiklą mokinius. | Mokyklos direktorius | 2017 m. balandžio mėn. |
| 12. | Leidinių publikavimas, stendų leidimas, parodos prevencijos, sveikos gyvensenos tematika:* Sveikos gyvensenos, prevencinių leidinių parodos- reklamos skaitykloje;
* Kovos su ŽIV ir AIDS dienai skirtos medžiagos rinkimas ir publikavimas mokyklos stende;
* Stendas apie sveiką mitybą.
 | Mokyklos sveikatos priežiūros specialistė | 2017 m. balan-džio, gruodžio mėn. |
| 13. | Mokykloje organizuoti renginį, skirtą sveikatos dienai paminėti „Sveikam kūne – sveika siela“; Kiekviena klasė pristato paruoštą lankstinuką sveikos gyvensenos tema (1-10 kl.) | klasių vadovai | 2017 m. 04 mėn |
| 14. | Rizikos grupės vaikų sąrašo rengimas. Darbas su šiais mokiniais Šioje veikloje talkina klasių auklėtojai, kiti VGK nariai | Socialinis pedagogas | Visus metus |
| 17. | Mokykloje organizuoti renginį, skirtą antikorupcijos dienai paminėti „Pasaulis be korupcijos?“; Kiekviena klasė ruošia plakatą šia tema (5-10 kl.) | VGK | 2017 m. gruodžio 3 d. |

  |   |   |   |   |   |   |   |

**XIII. PROFESINIO INFORMAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vykdoma veikla | Data | Atsakingi asmenys |
| 1. Dalykiniai raštai ( pareiškimas, prašymas, gyvenimo aprašymas) 10kl. | Sausis | A. Sčesnulevičienė |
| 2. Susitikimas su Varėnos technologijų ir verslo mokyklos administracija. | Vasaris | Direktorius |
| 3. Susitikimas su Varėnos Darbo biržos atstovais. | Kovas | M.Jazukevičienė |
| 4. Susitikimas su Alytaus profesinio mokymo centro atstovais | Balandis | M.Jazukevičienė |

**XIV. RENGINIAI 2017 METAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Vykdytojai | Data |
| 3 | Sausio 13- osios paminėjimas. Akcija „Uždekime žvakutę“. | Pavaduotoja | 2017-01-13 |
| 4 | Stendas Vasario 16-osios minėjimas . | Pavaduotoja, bibliotekininkė, istorijos mokytojas | 2017-02 |
| 5 | Užgavėnės. | Klasių mokytojos ir auklėtojos | 2017-02-28 |
|  | Dailaus rašto konkursas | Lietuvių kalbos mokytoja, prad. kl. mokytojos | 2017-03 |
|  | Kovo 11-osios minėjimas ,,Visos dainos tau Tėvyne“ | R.Levonovičienė, klasių auklėtojos | 2017-03-10 |
|  |  |  |  |
| 7 | Konkursas Juozapo vardui  laimėti | Pavaduotoja, Mokinių taryba | 2015-03 |
| 8 | Motinos dienos paminėjimas | R.Levonovičienė, klasių auklėtojos | 2015-05-05 |
| 9 | Mokslo metų pabaigos šventė | Pavaduotoja, R. Levonovičienė | 2015-05 |
| 13 | Mokslo metų užbaigimo šventė.  | Pavaduotoja | 2017-06 |
| 14 | Mokslo metų pradžios šventė | Pavaduotoja | 2017-09-01 |
| 15 | Mokytojo dienos šventė | IX klasė ir auklėtoja | 2017-10-05 |
| 16 | ,,Bezdžioniukų diskoteka”  | R.Levonovičienė | 2015-11 |
| 17 | Kalėdinis karnavalas | Klasių auklėtojai | 2017-12 |

**XV. BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS 2017 METŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Soc. parteris | Veiklos pavadinimas | Data | Atsakingas |
| 1. | Dzūkijos nacionalinis parkas | Pelkių dienos paminėjimas Inkilų kėlimo šventėPažintinė kelionė į Čepkelių raistą susipažinti su raisto augalais ir gyvūnais | VasarisBalandisBirželis | Irena MakselienėRita LevonovičienėGenė Čeplikienė |
| 2. | Varėnos technologijų ir verslo mokykla | Dalyvavimas renginyje ,,Technologijų dienos“ | Balandis | Marytė Jazukevičienė |
| 3. | Marcinkonių kaimo bendruomenė | Užgavėnių minėjimas | Vasaris | Irena Ciūnienė |
| 4. | Darbo birža | Išvyka į Darbo biržą susipažinti su darbo biržos teikiamomis galimybėmis | Gegužė | Irena Ciūnienė |
| 5. | Kabelių pasienio užkarda | Išvyka į Kabelių pasienio užkardą susipažinti su pasieniečių darbu | Birželis | Marytė Jazukevičienė |
| 6. | Alytaus profesinio rengimo centras | Pateikta informacija apie Centro vykdomą veiklą ir vykdomas profesinio mokymo programas | Gegužė | Marytė Jazukevičienė |
| 7. | Daugų technologijų ir verslo mokykla | Pateikta informacija apie mokyklos vykdomą veiklą ir vykdomas profesinio mokymo programas | Gegužė | Marytė Jazukevičienė |
| 8. | Merkinės Vinco Krėvės gimnazija | Išvyka į gimnaziją Tęsti kasmetinįVinco Krėvės gimimo metinių paminėjimą. Susipažinimas su gimnazija | Spalis | Audronė Sčesnulevičienė |
| 9. | Marcinkonių kaimo biblioteka  | Renginys ,,Kelionė į bibliotekos pasaulį“Renginys Šiaurės šalių savaitė | SpalisLapkritis | Dalė Valentukevičienė |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eil.Nr. | Dalyviai | Klasės | Data | Atsakingas |
| 1. | Tarpklasinės tinklinio varžybos | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 01 | G.Barysas |
| 2. | Judrieji žaidimai | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 02 | G.Barysas |
| 3. | Sporto diena, skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimui paminėti | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 03 | G.Barysas |
| 4. | Estafetinis bėgimas | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 04 | G.Barysas |
| 5. | „Smiginio“ varžybos | Berniukai | 5-10 | 05 | G.Barysas |
| 6. | Sporto šventė skirta mokslo metų pabaigai | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 05 | G.Barysas |
| 7. | Mokyklos rudens krosas | Mergaitės Berniukai  | 5-10 | 09 | G.Barysas |
| 8. | Stalo teniso diena | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 10 | G.Barysas |
| 9. | Tarpklasinės kvadrato varžybos | Mergaitės Berniukai | 5-8 | 11 | G.Barysas |
| 10. | Tritaškių konkursas | Mergaitės Berniukai | 5-10 | 12 | G.Barysas |

**XVI. SPORTO RENGINIAI 2017 METAIS**

PRITARTA

Mokyklos Tarybos 2017 m. sausio 18 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.1 )